

# 安徽信息工程学院文件

校人字〔2019〕23号

## 关于印发《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费管理办法（试行）》的通知

各单位：

为做好引进人才服务工作，为高层次人才创造必要的科研工作条件，提高学校科研水平，同时规范科研启动经费使用管理，根据有关法规，结合学校实际情况，特制定《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费管理办法（试行）》。经2019年7月18日校长办公会〔2019〕13号研究通过，现予印发，请遵照执行。

特此通知

附件：1.《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费资助项目（工程及自然科学类）申请书》

2. 《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费资助项目  
（社会科学类）申请书》》

3. 《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费资助项目  
结题报告》

安徽信息工程学院

2019年7月18日

# 安徽信息工程学院高层次人才 科研启动经费管理办法（试行）

## 第一章 总则

第一条 为做好引进人才服务工作，为高层次人才创造必要的科研工作条件，提高学校科研水平，同时规范科研启动经费使用管理，根据有关法规，结合学校实际情况，特制定本办法。

第二条 高层次人才科研启动经费（下称“科研启动经费”），主要用于资助高层次人才开展科研项目预研和项目孵化。重点支持高层次人才申报有政府财政经费资助的竞争性纵向项目以及承接面向企业实际生产问题和符合地方经济社会发展的横向项目等。

## 第二章 资助对象

第三条 科研启动经费资助的对象为我校引进的高层次人才，具体条件如下：

1. 具有正高级专业技术职务，年龄原则上不超过55周岁；
2. 具有副高级专业技术职务，年龄原则上不超过50周岁；
3. 具有博士学位，年龄原则上不超过45周岁；
4. 经学校认定的其他高层次人才。

入职时已符合上述高层次人才条件且在进入我校后未获得过市级及以上纵向科研项目（含省教育厅科研项目及人才资助项目）立项的人员及我校在职读博且自取得博士学位后未获得过市级及以上

纵向科研项目（含省教育厅科研项目及人才资助项目）立项的人员均纳入资助范围。

### **第三章 资助标准**

**第四条** 工程及自然科学类项目科研启动经费资助额度一般不超过12万元；社会科学类项目科研启动经费资助额度一般不超过5万元。

**第五条** 具有较高转化价值，拟作为横向课题立项且预期到账金额超过80万的项目，资助金额最高可达20万。

### **第四章 经费使用范围**

**第六条** 科研启动经费全部由直接费用组成，不编列间接费用。具体科目如下：

1. 设备费；
2. 材料费；
3. 测试化验加工费；
4. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费；
5. 会议/差旅/国际合作交流费；
6. 劳务费：在项目实施过程中支付给参与项目的本校本科生以及参与项目临聘的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用；
7. 专家咨询费；
8. 其他支出。

**第七条** 科研启动经费专款专用，不得用于与科研无关的事宜或挪为他用。

## 第五章 经费申请

第八条 高层次人才根据科研项目研究的实际需要，入职后即可向人事处提出科研启动经费申请，填写《安徽信息工程学院高层次人才科研启动经费资助项目申请书》。

第九条 人事处负责对申请人资格进行审查。

第十条 科技处负责组织专家对申报的预研项目进行集中评审（一般每年组织2次，上下半年各1次）。专家评审结果及拟资助经费额度报学校审批。经费申请获批后，原则上申请人不得再申报由学校自筹经费的其他纵向项目。如因特殊情况需申报的，需在学校预留比例范围内且不得以科研启动经费资助的预研项目内容申报。

第十一条 财务处根据学校批文或会议纪要，负责办理经费拨付手续，设立专账管理。

## 第六章 经费使用要求

第十二条 科研启动经费使用期限是根据预研项目的周期确定，一般不超过3年，时间从预研项目立项后经费拨付的当月开始计算。

第十三条 在经费使用周期内，项目负责人凡获批与预研项目相关的四类及以上纵向项目（不含由学校自筹经费的项目）、承接四类及以上横向项目的，项目负责人可向科技处提出经费延伸使用的申请：

1. 申请终止预研项目（不做结题验收要求），预研项目剩余经

费可并入本人新获批的纵向项目中继续使用；

2. 申请终止预研项目（不做结题验收要求），预研项目剩余经费重新申请新的预研项目；

3. 申请原预研项目继续进行，并按项目预期目标申请结题验收，验收合格后结算剩余的经费可继续申请延伸使用。

**第十四条** 在经费使用周期结束后，项目负责人出现以下情况之一，预研项目中的剩余经费不允许延伸使用：

1. 仅获得五类科研项目立项的；

2. 没有获得纵向、横向科研项目立项，仅完成了预研项目设定的成果目标，通过结题验收的。

**第十五条** 在经费使用周期结束后，项目负责人既未获得纵向、横向科研项目立项，也未完成预研项目设立的成果目标的，剩余经费不允许延伸使用，同时学校将追回经费中的劳务、咨询、会议、差旅等支出。

**第十六条** 在科研启动经费使用期间，项目负责人因无法抗拒的原因而不能继续进行预研项目的，人事处将会同科技处、财务处收回剩余的经费。

**第十七条** 在科研启动经费使用期间，项目负责人离职，人事处将会同科技处、财务处收回剩余的经费，追回劳务、咨询、会议、差旅等支出，同时将追究项目负责人给学校造成的经济损失责任。

## **第七章 经费管理职责**

第十八条 科研启动经费的使用实行项目负责人负责制，项目负责人对科研启动经费使用的合理性、真实性和有效性承担责任，接受学校相关职能部门的审批、检查与监督。

第十九条 人事处负责科研启动经费的预算管理工作。科技处负责科研启动经费的过程管理工作；财务处负责科研启动经费的财务管理和会计核算工作；监察审计处负责科研启动经费使用和管理的审计监察工作。

## **第八章 附则**

第二十条 本办法中科研项目的类别依据安徽省教育厅出台的《安徽省普通本科高等学校教师专业技术资格申报条件（试行）》（皖教人〔2016〕1号）文件认定。

第二十一条 本办法自印发之日起执行，由人事处、科技处和财务处共同负责解释。