附表2

安徽信息工程学院横向项目

材料、设备采购（外协加工）采购记录审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | |  | | | 联系电话 |  | |
| 采购明细 | 项目名称 | |  | | | 财务处项目  编号 |  | |
| 名称 | | | | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | |
|  | | | |  |  |  | |
|  | | | |  |  |  | |
| 合计 | | | |  |  |  | |
| 采购过程记录 | 供应商名称 | | | 联系电话 | | 产品名称型号规格  (附技术文件并加盖公章) | | 报价（附报价单并加盖公章） |
| 1 |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |
| 成交供应商 | |  | | | 成交价格（元） | |  |
| 采购结果说明 | （说明确定供应商的理由和过程，可另附页） | | | | | | | |
| 备案承诺 | 1．本人对所有申请备案材料内容的真实性负责。  2．严格按照“公开透明、公平竞争、公正诚信”的原则，确定成交供应商。  项目负责人签字: （学院/部门 公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 所在学院审批 |  | | | | | | | |
| 科技处审批 |  | | | | | | | |

注：此表一式三份，学院、科技处备案各一份，财务处报销一份。