

# 安徽信息工程学院院(部)中心文件 处(室)

科字〔2023〕21号

---

## 关于组织申报 2023 年度安徽信息工程学院 “三全育人”“管理改进”科研专项项目的通知

各单位:

根据《安徽信息工程学院“三全育人”“管理改进”科研专项管理办法》文件要求,现开展我校 2023 年度“三全育人”(含“学风示范工程”)、“管理改进”科研专项项目的申报工作,有关事项通知如下:

### 一、项目等级

“三全育人”(含“学风示范工程”)、“管理改进”科研专项为校级设立的重点研究项目,同时认定为省教育厅一般科研

项目（四类）。

## 二、项目申请人条件

1. 与学校正式签约在岗的学工序列、管理序列人员；
2. 爱岗敬业，有事业心和责任感，能独立开展研究工作。

## 三、项目研究周期和资助经费

“三全育人”（包含学风示范工程方向）、“管理改进”科研专项是教职工开展学术研究的培育性项目，不作重复资助，每人限获一次资助，项目研究周期从学校立项通知发布之日起，研究期限不超过2年。

资助经费标准为2-5万元/项。

## 四、申报要求

1. 专项的申报选题必须符合学校教育教学改革、学风建设、三全育人、创新创业教育、管理改进、技术创新等方向，对支撑学校的学风建设、学工管理、管理改进等起到积极的支持作用。

2. 为避免一题多报、交叉申请和重复立项，确保申请人有足够的时间和精力从事课题研究，项目申请人同年度只能申报一个项目，作为课题组成员同年度最多参与1个项目申报。

3. 课题组成员同年度最多参与两个项目申报，课题参加者须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报。

## 五、成果要求

1. 项目形成的有关论文、专著、鉴定资料等成果，均应按规定标注“安徽信息工程学院‘三全育人’‘管理改进’科研专项

项目资助”及项目编号，未按规定标注的不列入成果范围。

2. 项目申报书中设定的目标成果应与立项后填写的项目任务书保持一致。

## **六、申报时间及工作安排**

1. 即日起至9月30日，项目申请人认真填写项目申请书。其中，学工序列人员归口单位为学生处，管理序列人员归口单位为所在单位。

2. 各归口单位科研秘书或行政秘书负责将项目申报书和汇总表电子版报科技处何为邮箱（weihe3@iflytek.com）。纸质汇总表由各归口单位的负责人签字盖章后报科技处，截止时间10月13日前。

3. 科技处择期组织专家进行项目评审。

4. “三全育人”“管理改进”科研专项项目评审结果经审定后进行公示。公示无异议报校长办公会审批，通过后下达项目立项通知。

## **七、科研诚信承诺**

所有申请人需在申报时与学校签署科研诚信承诺书，否则不予受理。

1. 承诺其在研究过程中不出现学术不端行为；

2. 申请人须慎重对待申报工作，如项目获批后因主动离职、跳槽等个人主观因素导致不能在研究周期内完成项目结题验收

的，学校将实施撤项处理，追缴已使用经费，并将科研诚信失信行为记入主持人个人档案。

科技处联系人及联系电话：何为，8795052。

附件：1. 关于印发《安徽信息工程学院“三全育人”“管理改进”科研专项管理办法》的通知

2. 安徽信息工程学院“三全育人”“管理改进”科研专项项目申请书

3. 项目申报汇总表

4. 科研项目诚信承诺书

科技处

2023年9月11日